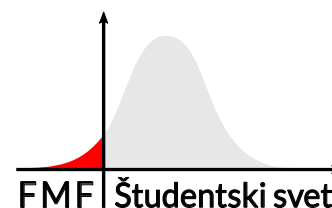


Ljubljana, 6. 12. 2017



## Zapisnik 2. redne seje Študentskega sveta FMF v študijskem letu 2017/18, 6. 12. 2017

Prisotni člani in članice ŠS FMF UL: Aljaž Bavec, Neža Dimec, Klemen Ducman, Pia Klemenc, Ines Meršak, Klementina Pirc, Jure Slak, Miha Šifrer, Katarina Šipec, Teo Trifkovič.

Opravičeno odsotni člani in članice ŠS FMF UL: Matej Janežič, Ana Kregar.

### Dnevni red:

1. Sprejem zapisnika prejšnje seje
2. Izvolitev namestnika tajnika
3. Določitev predstavnika za preizkusno predavanje dr. Martina Hrovata
4. Poročilo predsedstva
5. Poročila predstavnikov v organih in komisijah
6. Poročila organizatorjev stojnice in brucovanja
7. Razno

Dnevni red soglasno potrjen.

**Ad. 1.** ŠS FMF soglasno potrjuje zapisnik 1. (konstitutivne) seje ŠS FMF UL.

**Ad. 2.** Za namestnico tajnika kandidira Neža Dimec.  
Rezultat glasovanja: soglasno potrjena.

**Sklep 1.** ŠS FMF imenuje Nežo Dimec za namestnico tajnika.  
Sklep soglasno sprejet.

**Ad. 3. Sklep 2.** ŠS FMF za predstavnika za preizkusno predavanje dr. Martina Hrovata določi Klemna Ducmana.  
Sklep soglasno sprejet.

**Ad. 4.** Na seji upravnega odbora smo prejeli novi finančni načrt za ŠS FMF UL. Ta je takšen, da je precej strogo določeno in omejeno, kako se sredstva lahko porabljajo. Ukinil se bo čajni kotiček, saj nimamo več sredstev, ki bi bila temu namenjena. Rešitve zaenkrat še ni.

Iz sredstev bomo lahko pridobili financiranje za izvedbo  $\pi$ -dneva.

Finančna organizacija mafijskega piknika bo potekala v upanju na ustrezno sodelovanje s strani Mafije.

*Seji se pridruži Teo Trifkovič.*

**Ad. 5.** Ines Meršak kratko poroča o srečanju na Senatu FMF: novosti na področju doktorskega študija, potrjenih je nekaj študijskih programov.

*Sejo zapusti Miha Šifrer in odide na sejo ZPS.*

Klementina Pirc kratko poroča o sestanku Komisije za kakovost: izvedena je bila delavnica o pisanju poročil.

**Ad. 6.** Klemen Ducman predlaga oblikovanje delovnih skupin za organizacijo dogodkov. Delovna skupina se lahko sestaja izven sej ŠS FMF UL. To pomeni, da se organizacija dogodkov odvija na srečanjih delovne skupine in ne na sejah sveta, razen kadar je potrebna določena obravnava tudi s strani sveta.

Organizacija stojnice:

- Pripravljen je nakupovalni seznam.
- Pripravljen je urnik, kdaj bo kdo sodeloval na stojnici.
- Delno financiranje s strani ŠO FMF, čakamo na naročilnico.

Organizacija brucovanja:

- Kratko poročanje o preverjenih klubih oz. prostorih.
- Zadnji teden v decembru je večinoma povsod zapolnjen, saj so takrat že božične zabave.
- Dogovor, da se bo prostor najel čim prej in se posledično reči lahko začnejo odvijati hitreje. Tudi tu čakamo na naročilnice s strani ŠO FMF.

**Ad. 7.** Poročilo člana ŠS FMF o pogovoru z namestnico za študijske zadeve na matematiki o določeni pritožbi zoper dotičnega kandidata in njeno vprašanje o lanskem izdanem študentskem mnenju zanj.

Sporočena je pritožba o manjkajoči tabli v eni izmed kletk v 4. nadstropju.

Na 1. seji je bila omenjena Moderna fizika. Klemen poroča o dopisu, ki ga je poslal dekanu. Dekan dopis s pobudo še proučuje.

Zapisała Neža Dimec, pregledal Klemen Ducman

Predsednik ŠS FMF  
Klemen Ducman